



Gestão de pessoas na Advocacia

6 dicas para humanizar
seu escritório

PROMAD

Sumário

Introdução	03
Cultura organizacional	04
Comunicação transparente	05
Reconhecimento e recompensa	06
Desenvolvimento pessoal e profissional	07
Autonomia e confiança	08
Metas e resultados	09
Bem-estar e apoio emocional	10
Conclusão	11

Alguns acreditam que a relação entre chefe e colaborador deve ser fria, objetiva e distante. Outros, afirmam que um time só consegue prosperar quando possui conexão, intimidade e respeito.

Se pararmos para observar, quando a equipe está em sintonia e totalmente integrada, o fluxo de trabalho se torna mais efetivo e satisfatório - tanto para os colaboradores, quanto para os clientes.

No setor jurídico, não é diferente!

A gestão de pessoas nos escritórios de advocacia se faz extremamente pertinente, pois quando humanizada, torna-se mais produtiva e saudável, atingindo a equipe e transparecendo aos clientes.

Essa gestão considera as vontades, expectativas e dificuldades de todos os colaboradores em relação à sua profissão e à vida pessoal.

Afinal, quanto mais estiverem conectados ao seu ofício, melhor a entrega será.

Humanizar, incentivar, criar e avançar!



“

A gestão de pessoas tem sido a responsável pela excelência das organizações bem-sucedidas e pelo aporte de capital intelectual que simboliza, mais do que tudo, a importância do fator humano em plena Era da Informação.

”

Idalberto Chiavenato



Defina uma cultura organizacional clara

Todas as empresas possuem os próprios padrões de governança e direcionamento. Estes, resultam na cultura e comportamento dos líderes e consequentemente dos colaboradores. Sabendo disso, entendemos que o poder está nas mãos de quem direciona para fazer acontecer.

É extremamente importante dedicar o olhar à uma cultura que reflita um ambiente de confiança e empatia aos colaboradores. O local de trabalho deve ser um espaço seguro e confortável e essa sensação só consegue ser estabelecida a partir da definição de uma cultura organizacional clara.

Colocando em prática...



Estabeleça valores e uma missão que promovam respeito, colaboração e crescimento pessoal.



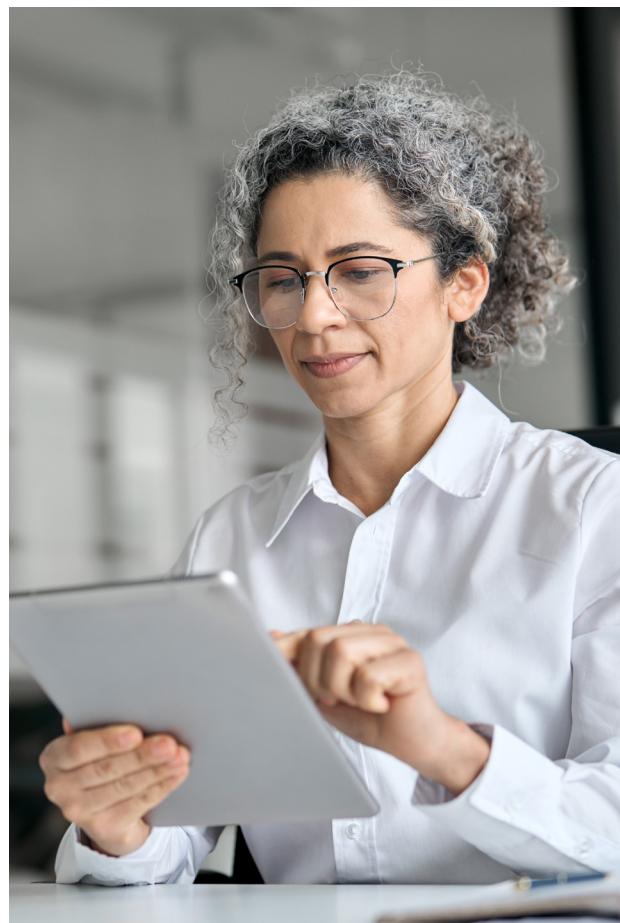
Incentive a conexão entre os colaboradores criando uma equipe recíproca e unida.



Crie dinâmicas interativas para que a mensagem da empresa seja disseminada com mais facilidade e leveza.



Fortaleça na liderança, um posicionamento acolhedor e compreensivo, visando motivar seus colaboradores.



Incentive a comunicação aberta e transparente

A comunicação também faz parte da cultura e para que o negócio se fortaleça com mais facilidade, é preciso compreender que um diálogo sincero e objetivo é a chave para manter os colaboradores em conexão.

O simples ato de instituir conversas mais abertas e confortáveis, estimula a transparência na comunicação, gerando confiança entre a equipe e sensação de pertencimento tanto individual como coletivo, tornando-a mais engajada, unida e produtiva.



Colocando em prática...



Realize reuniões semanais ou quinzenais no intuito de colher feedbacks e discutir sobre o desempenho da equipe e oportunidades de desenvolvimento.



Obtenha canais de comunicação onde todos os colaboradores do escritório possam expressar ideias, preocupações e sugestões.



Todas as conversas devem ser finalizadas com uma solução ou ao menos a certeza da busca.



Capacite os líderes para exercitar a comunicação não violenta, reforçando um diálogo saudável.



Ofereça reconhecimento e recompensa

De acordo com a pesquisa realizada pela consultoria Robert Half, 89% das companhias reconhecem que bons resultados estão diretamente ligados à felicidade e à motivação dos colaboradores.

Esses dados respondem que o reconhecimento no trabalho é essencial para que o colaborador esteja disposto a oferecer o melhor da sua expertise e experiência à empresa.

Em contraponto, caso os colaboradores sintam-se infelizes com o trabalho, os principais impactos podem ser implicações psicológicas, falta de motivação e empatia com os colegas. Porém, esse cenário pode ser revertido com a aplicação de métodos de recompensa e reconhecimento.

Colocando em prática...

- Implemente políticas de reconhecimento contínuo como prêmios de desempenho, elogios públicos, bônus e aumentos salariais.
- Celebre as conquistas individuais e coletivas, criando uma cultura de valorização do trabalho bem-feito.
- Ofereça benefícios como dias determinados de home office, horários mais flexíveis ou até mesmo dias de descanso proporcionais aos feitos realizados.
- Separe um tempo para conversar individualmente, ressaltando as qualidades do profissional e mostrando como ele contribuiu com a empresa em determinada demanda.

Invista no desenvolvimento pessoal e profissional

O estudo nunca pode parar, pois sempre há mais para aprender. Tendo isso em vista, quando olhamos diretamente para o universo jurídico, observamos que mudanças acontecem a todo momento e há uma grande importância em manter-se atualizado.

A verdade é que quanto mais seus colaboradores estiverem engajados em suas carreiras, mais motivados e inspirados estarão para se dedicar ao seu ofício. Portanto, é preciso investir em desenvolvimento profissional e pessoal, criando uma rede segura para o crescimento.



Colocando em prática...



Ofereça treinamentos, workshops e mentorias para promover o crescimento de advogados e colaboradores em diferentes áreas.



Defina ao menos um assunto, por mês, sobre saúde mental e promova encontros online com profissionais especializados da área da saúde.



Crie oportunidades para que assumam novos desafios e funções, incentivando a aprendizagem contínua.



Recolha formulários destacando as áreas de interesse dos colaboradores e crie programas e incentivos correspondentes.

Ofereça autonomia e confiança

Os profissionais do setor jurídico enfrentam e resolvem grandes problemas, todos os dias. Entretanto, a rotina fica muito mais leve e fácil ao lado de uma equipe unida e preparada para auxiliar em qualquer situação.

É muito mais fácil entregar o nosso máximo quando sentimos que nosso líder confia e admira o nosso trabalho, por isso, relações saudáveis e respeitosas têm como base a confiança no outro e é claro que, no trabalho, essa percepção é ainda mais relevante.

Direcionar um olhar confiável, permitindo autonomia, faz com que os colaboradores sintam-se ainda mais livres para trazer novas propostas e gerar novos resultados.



Colocando em prática...

- Permita que os colaboradores tenham autonomia para liderar projetos, mostrando confiança em suas habilidades.
- A autonomia combinada com responsabilidade, cria um ambiente de trabalho mais dinâmico e produtivo.
- Crie dinâmicas em que os colaboradores possam exercitar seu poder resolutivo: invente uma situação-problema, compartilhe com seus colaboradores e solicite uma solução em um tempo determinado.
- Faça uma lista de tarefas que podem ser feitas por estagiários ou secretárias e delegue tarefas com maior responsabilidade. Após a avaliação, dê seu feedback para que o colaborador possa evoluir e aprender mais.

Implemente uma gestão baseada em metas e resultados

Só conseguimos saber se uma estratégia deu certo, quando analisamos seus resultados e impacto. Esse é um dos caminhos mais assertivos para compreender se o trabalho foi ou não, efetivo.

Quando implementamos uma nova gestão no escritório devemos, também, dedicar um bom tempo à análise do desempenho dos colaboradores, líderes e consequentemente dos resultados finais, que pode ser tanto, dos casos, processos, como da relação com o cliente.

É importante saber que os resultados palpáveis são os que nos fornecem insights para fortalecer determinada gestão ou ajustar o que não foi bem aceito e precisa ser reavaliado.

Colocando em prática...



Determine KPIs/métricas a fim de medir resultados como: taxa de sucesso em casos, horas faturáveis, satisfação do cliente, taxa de conversão de clientes.



Estabeleça um sistema de avaliação de desempenho justo e contínuo, alinhado ao crescimento e aos objetivos do escritório.



Defina metas claras e alcançáveis para advogados e equipes, com critérios de sucesso transparentes.



Dedique-se na criação e visualização clara de relatórios, para que as interpretações sejam mais assertivas.



BÔNUS: Promova o bem-estar e apoio emocional

Promova o bem-estar e apoio emocional

Ambientes saudáveis geram maior produtividade e rendimento dos colaboradores, portanto é ideal que os seres humanos sintam que seu bem-estar é importante para o escritório. Pois, de fato, é.

O apoio emocional, vindo do escritório, sugere que o colaborador pode contar com a empresa em momentos desafiadores, tornando a relação mais confiável e satisfatória para ambos. Sendo assim, quando a gestão humanizada é implementada, os impactos já podem ser sentidos e a partir desse momento, inicia-se a mudança de percepção em relação ao trabalho e a equipe.

Colocando em prática...

- Ofereça benefícios relacionados ao bem-estar, como planos de saúde, apoio psicológico e atividades de lazer.
- Incentive práticas que promovam a saúde mental e física no ambiente de trabalho, como pausas regulares, programas de mindfulness ou ginástica laboral.
- Capacite líderes que se mostrem disponíveis para ter conversas mais profundas sobre como o colaborador está se sentindo.
- Busque preparar algum ambiente de descontração a fim de integrar os colaboradores com uma atmosfera mais leve e tranquila, proporcionando momentos de alívio e relaxamento.





Depois de ler este eBook, você entende a importância de implementar uma gestão humanizada dentro do escritório? Para alguns pode até parecer óbvio, mas poucos escritórios colocam esse como um dos focos de crescimento dentro do seu negócio.

Mas, o grande segredo para virar a chave pode estar exatamente nesta decisão!

Avalie, planeje, organize e coloque em ação. Novos resultados só aparecem com novas atitudes!

Em caso de dúvidas, entre em contato com a nossa equipe.

comercial@promad.adv.br

SC: (48) 3203-1212
RJ: (21) 3436-1065
RS: (51) 3287-7810

promad.adv.br